Яровая Оксана Михайловна

Подписан: Яровая Оксана Михайловна
DN: C=RU, OU=МБДОУ ДС КВ №5ИНН 235207488412 СНИЛС 11356244934, O=МБДОУ ДС КВ №5, CN=Яровая Оксана Михайловна, E=" mbdoudskv5solnze@mail.ru"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Яровая Оксана Михайловна
Дата: 2021.04.14 20:40:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
Протокол от 29.04. 2013 г. № 3
Председатель общего собрания
_____ / Ю.В. Антонова /

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.04.2013 № 98
Заведующего МБДОУ ДС КВ №5
О.М.Яровая _____
МБДОУ ДС КВ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 муниципального образования Темрюкский район

г. Темрюк

2013 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 муниципального образования Темрюкский район (далее – ДОУ), являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников ДОУ (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета ДОУ.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета ДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующего, воспитателей ДОУ.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

- принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения,

заботливое отношение к родителям и страшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения для воспитанников ДОУ»;

- содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;

- помогать ДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать ДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета ДОУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий ДОУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;

- обсуждать локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- содействовать администрации ДОУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;

- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы ДОУ, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;

4. Организация работы

4.1. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета ДОУ на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета ДОУ согласовывается с заведующим ДОУ.

4.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.4. В работе Собраний принимают участие заведующий, педагогические и другие работники ДОУ.

4.5. На Собрании под руководством членов родительского комитета ДОУ могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;

4.6. Комиссии в своей работе опираются на родительский актив ДОУ.

4.7. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета ДОУ об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.8. В случае несогласия заведующего ДОУ с решением Собрания спорный вопрос разрешается районным или городским Управлением образования.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарь родительского комитета ДОУ ведёт протоколы заседаний Собрания.

5.2. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.