Яровая Оксана Михайловна
Подписан: Яровая Оксана Михайловна
DN: C=RU, OU=МБДОУ ДС КВ №5ИНН 235207488412 СНИЛС 11356244934, O=МБДОУ ДС КВ №5, CN=Яровая Оксана Михайловна, E=" mbdoudskv5solnze@mail.ru"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Яровая Оксана Михайловна
Дата: 2021.04.14 20:41:13+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
_____О.М.Яровой
от 01.09.2015г.

Положение об общем собрании работников Организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 муниципального образования Темрюкский район

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 муниципального образования Темрюкский район (далее – Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Организации.

2. Компетенция общего собрания работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

2.1. Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;
- объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации;

2.2. Общее собрание работников Организации:

-обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и иные локальные нормативные акты, содержание нормы трудового права;

- выбирает в совет Организации комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья воспитанников, развитие материально-технической базы Организации.

2.3. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации.

2.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

2.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

2.6.Книга протоколов заседаний пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Организации и печатью Организации и хранится в делах Организации 5 лет.