

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучении и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

5. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

6. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог- психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-логопед (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии, по речевому развитию детей);

К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор  по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

14. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательно организации.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;

- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

4. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра

- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в

сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

**Документы, определяющих организационно-функциональную структуру консультационного центра МБДОУ ДС КВ №5**

Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра:

-заведующий;

- методист (старший воспитатель);

- учитель-логопед;

- инструктор  по физической культуре;

- музыкальный руководитель;

- воспитатель;

- старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом возможностей ДОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

**Документы, определяющих систему квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников консультационного центра**

С целью организации работы консультационного центра необходимо разработать следующие методические материалы:

- положение о консультационном центре;

- функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

1. ***Функциональные обязанности руководителя консультационного центра***

Заведующий ДОО осуществляет:

1) общее руководство деятельностью консультационного центра;

2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;

3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

*Типовые функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра*

Методист (старший воспитатель), заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

муниципального образования Темрюкский район

Паспорт консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС КВ №5

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт консультационного центра** | |
| Название | Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС КВ №5, реализующего образовательную программу дошкольного образования. |
| Актуальность | Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания |
| Основная цель | Обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. |
| Задачи | 1.​ Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,6 до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;  2.​ Диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;  3.​ Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;  4.​ Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;  5.​ Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования. |
| Перспективы развития | ¬​ Создание педагогического пространства активного взаимодействия триады «ребёнок-родитель-педагог», в котором ребёнок получает опыт активного освоения мира в процессе различных видов деятельности;  ¬​ Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в разных формах;  ¬​ Выявление объективных данных о работе консультационного центра (анкетирование, интервьюирование, опрос заказчиков; анализ деятельности КЦ). |
| Нормативно-правовые основы создания консультационного центра | Конвенция ООН о правах ребенка;  Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;  Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;  Федеральный закон от 29 декабря 2012 года  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);  Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».  Приказ Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;  Письмо Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;  Письмо Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;  Решение коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду». |
| Организационные мероприятия | Подготовительный этап: создание условий для функционирования консультационного центра.  Организационный этап: разработка организационно – информационного сопровождения работы консультационного центра. Размещение информации на сайте учреждения.  Практический этап: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, коррекционно-развивающей работы с детьми.  Обобщающий этап: подведение итогов работы консультационного центра. Трансляция опыта проделанной работы. |
| Территория реализации | На базе МБДОУ ДС КВ №5  по адресу Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Терлецкого, 9 |
| Ожидаемые результаты | 1.​ Поддержка семьи в вопросах развития, воспитания и социализации детей; повышение педагогической компетентности родителей;  2.​ Удовлетворённость родителей деятельностью специалистов консультационного центра;  3.​ Популяризация деятельности ДОУ. |
| Риски | Отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников. |
| Контроль | - Письменные и электронные отчёты; |
| Документы, регламентирующие работу консультационного центра | - Приказ управления образованием администрации Темрюкского района от 14.06.2016г №376 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальных образованиях Темрюкский район»  - Приказ МБДОУ ДС КВ №5 «Об организации консультационного центра»;  - Положение о консультационном центре;  - Договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;  - Журнал регистрации обращений;  - Журнал учета основных форм деятельности специалистов консультационного центра  - План работы консультационного центра;  - Расписание работы консультационного центра;  - Паспорт консультационного центра;  -Ежегодные отчёты о деятельности консультационного центра. |
| Организация деятельности КЦ | Непосредственное руководство осуществляет руководитель образовательной организации.  Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда и других.  Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.  КЦ работает 2 раза в неделю: вторник 11.00-13.00  четверг 11.00-13.00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

муниципального образования Темрюкский район

Состав

консультационного центра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. специалиста | Должность |
| 1 | Яровая Оксана Михайловна | Заведующий |
| 2 | Басловяк Татьяна Анатольевна | Старший воспитатель |
| 3 | Пинчук Ольга Петровна | Учитель-логопед высшей категории |
| 4 | Агафина Ирина Ивановна | Учитель-логопед высшей категории |
| 5 | Залутина Светлана Викторовна | Старшая медсестра |
| 6 | Пелипенко Наталья Алексеевна | Воспитатель 1 категории |
| 7 | Давиденко Валентина Николаевна | Воспитатель 1 категории |

Заведующий МБДОУ ДС КВ №5 О.М.Яровая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

муниципального образования Темрюкский район

Режим работы

консультационного центра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления работы | Режим  работы | Ответственные |
| 1. | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,6 до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; | Вторник, четверг  с 11.00 до 13.00 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;  Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; | Вторник, четверг  с 11.00 до 13.00 | Старшая медсестра  Учителя-логопеды |
| 3 | Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;  ​ Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования. | Вторник, четверг  с 11.00 до 13.00 | Воспитатели |

Заведующий МБДОУ ДС КВ №5 О.М.Яровая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

Согласовано УТВЕРЖДАЮ

Старшим воспитателем Заведующий МБДОУ ДС КВ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Басловяк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Яровая

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы специалистов консультационного центра**

**МБДОУ ДС КВ №5**

**на 2016 - 2017 учебный год**

**1. Цель:**

Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

**2. Задачи:**

1. Содействие психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах дошкольного детства и осуществление ранней профилактики различных отклонений в развитии личности ребенка, а также социальной и школьной дезадаптации.

2. Оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, по вопросам гармоничного психофизического развития дошкольников и обеспечении равных стартовых возможностей для начала систематического школьного обучения.

3. Оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, педагогическим и другим работникам ДОУ по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

4. Содействие ранней профилактике и преодолению различных отклонений в социальном и психологическом здоровье детей дошкольного возраста, их интеллектуальном и личностном развитии.

5. Содействие определению соответствующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям.

6. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогов и других работников ДОУ.

7. Комплектование ДОУ комбинированного вида.

**3. Основные направления работы:**

1. Консультативная работа: консультирование родителей (законных представителей), педагогических и других специалистов ДОУ.

2. Работа по проведению комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей и осуществление раннего выявления различных отклонений в их развитии и поведении.

3. Коррекционная работа: организация коррекционно-развивающей работы с детьми.

4. Работа по комплектованию ДОУ комбинированного вида.

5. Работа по динамическому наблюдению и сопровождению детей: определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов);

6. Просветительская работа: повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей) детей, педагогических и других работников ДОУ;

7. Аналитическая работа: выявление динамики работы по направлениям за год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организация работы по направлениям | | | Сроки | | | Ответственные | |
| 1. | Первичный прием | | | В течение учебного года | | | Заведующий  Старший воспитатель | |
| .2. | Диагностическиое обследование | | | В течение учебного года | | | Учитель-логопед | |
| 3. | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) | | | В течение учебного года | | | Заведующий  Старший воспитатель  Учитель-логопед  Старшая медсестра | |
| 4. | Общие консультации с родителями (законными представителями) | | | | | | | |
| «Режим в жизни ребенка» | | | | | | Сентябрь | | Старшая  медсестра |
| «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» | | | | | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| «Духовно - Нравственное воспитание актуально в наше время» | | | | | | Ноябрь | | Старший воспитатель |
| «Какие игрушки необходимы детям» | | | | | | Декабрь | | Старший воспитатель |
| Особенности воспитания детей с проблемами речи» | | | | | | Январь | | Учитель-логопед |
| «Влияние родительских установок на развитие детей». | | | | | | Февраль | | Старший воспитатель |
| «Семья и семейные ценности» | | | | | | Март | | Старший воспитатель |
| Консультация "Капризы, упрямство и способы их преодоления" | | | | | | Апрель | | Старший воспитатель |
| Взаимосвязь развития речи и мелкой моторики детей» | | | | | | Май | | Учитель-логопед |
| «Куда сходить с ребенком». Достопримечательности нашего города» | | | | | | Июнь | | Воспитатель |
| «Воспитание дружеских отношений в игре» | | | | | | Июль | | Старший воспитатель |
| «Так ли важно рисование в жизни ребенка» | | | | | | Август | | Воспитатель |
| 5. | | | Работа по проведению комплексной профессиональной диагностики развития детей | | | | | |
| 5.1 | | | Комплексная профессиональная диагностика психофизического, речевого и личностного развития детей, осуществление раннего выявления различных отклонений в их развитии и поведении. | В течение учебного года | | | Учителя - логопеды | |
| 6. | | | Коррекционная работа | | | | | |
| 6.1 | | | Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с проблемами в развитии по запросам родителей:  - по развитию речи (логопедические занятия) | В течение учебного года | | | Учителя - логопеды | |
| 7. | | | Просветительская работа | | | | | |
| 7.1. Оформление информационного уголка | | | «Азы воспитания» | | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| «Знаете ли вы вашего ребенка» | | | Февраль | | Воспитатель средней группы |
| «Ах как речь то говорит – словно реченька журчит» | | | Апрель | | Учителя - логопеды |
| «Музыка родного края» | | | Июль | | Старший воспитатель |
| 7.2. Семинары - практикумы | | | «Счастье – это когда тебя понимают» | | | Сентябрь | | Старший воспитатель |
|  | | | «Кубанская куколка – кувадка» (совместная работа родителей и детей) | | | Январь | |  |
|  | | | «Как подготовить ребенка к школе» | | | Март | |  |
|  | | | «Эй, вареник не зевай – в рот скорее полезай!» совместная работа родителей и детей (лепка из соленого теста) готовим атрибуты для музея. | | | Август | |  |
| 7.3.Экскурсии в мини-музей «Кубанская хата» | | | «История бабушкиной прялки» | | Октябрь | | | Воспитатель |
|  | | | «В гости к казакам» | | Май | | | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 7.4. Совместная ООД родителеми и детьми | | | «Путешествие в страну математика» | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| «Непослушный язычок» | | Январь | | | Учитель-логопед |
| «Нарисуем дождик» | | Март | | | Воспитатель |
| «У Кубань – реки» | | Май | | | Старший воспитатель |
| 8. | | | Развивающее или коррекционно- развивающее занятие с ребенком | | В течение учебного года (соответственно графику записи) | | | Учитель-логопед |
| 9. | | | Развлекающие мероприятия | | | | | |
| «Покров Присвятой Богородицы»  Жизнь и обычаи кубанских казаков | | | | | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| Выставка «Кубанские мастерицы» | | | | | | Март | | Старший воспитатель |
| «Край в котором ты живешь» | | | | | | Май | | Старший воспитатель |
| 10. | | Аналитическая работа | | | | | | |
| 10.1. | | Анализ консультативной работы с родителями (законными представителями) детей и педагогами за 2016 - 2017 учебный год | | | | июнь | Специалисты КЦ | |
| 10.2. | | Анализ просветительной работы специалистов КЦ за 2016 -2017 учебный год. | | | | июнь | Специалисты КЦ | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

ФОРМА

бланка обращения (запроса) в КЦ МБДОУ ДС КВ №5

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) |  |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи |  |
| Фамилия, имя ребенка, возраст |  |
| Суть вопроса (описание проблемы) |  |

Заведующий МБДОУ ДС КВ №5 О.М.Яровая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о консультационном центре МБДОУ ДС КВ №5

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ ДС КВ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (регистрация по месту жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО родителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о консультационном

центре МБДОУ ДС КВ №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

муниципального образования Темрюкский район

Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес | Контактный телефон | Ф.И.О. и дата рождения ребенка | Форма обращения  (письменно, по телефону, по электронной почте) | Краткое содержание обращения | Форма желаемого ответа | Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный) | Дата и время записи на прием к специалистам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о консультационном

центре МБДОУ ДС КВ №5

Договор опредоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 муниципального образования Темрюкский район именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Яровой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

|  |
| --- |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения* |

с другой стороны, заключилив соответствии Положениемо консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС КВ №5 , настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**2. Обязанности Консультационного центра**

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности Потребителя**

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № ;

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

**4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в перио его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**5. Права Потребителя**

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается срок от 1 месяца до 1 года)* и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

Консультационный центр *МБДОУ ДС КВ №5*

Юридический адрес353507, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Терлецкого, 9

Телефон: 8 (86148) 4 21 67

ИНН: 2352028202

e-mail:oksayar1978@rambler.ru

Заведующий МБДОУ ДС КВ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Яровая

*Ф.И.О.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

м.п.

**Потребитель**

Ф.И.О**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес регистрации/фактического проживания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

*подпись дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о консультационном

центре МБДОУ ДС КВ №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

муниципального образования Темрюкский район

Отчет о предоставлении методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчѐтная дата (период с\_\_\_ по\_\_\_) | Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр | Количество родителей (законных представи- телей) получивших помощь в консультационном центре |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о консультационном

центре МБДОУ ДС КВ №5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5

муниципального образования Темрюкский район

ЖУРНАЛ

учета основных форм деятельности специалистов консультационного центра

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время, место проведения консультации | Тема  консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |